

酬金申报业务报销指南

我的收藏

办公服务

财务服务 **财务信息查询与报销**
学生缴费

教学服务 评标专家管理系统

高级财务查询

网上预约报销

申请报销单 修改报销单

请填写报销基本信息

*选择业务大类 日常报销业务 国内旅费业务 暂借款业务 酬金申报 因公出国 境外专家来访 主办会议费 校内经费转账

单项目报销 **1600003000** 项目负责人 **金志军** *申请人工号

*申请人姓名 *实际报销人 项目负责人手机 02583790028

*报销联系人手机 电子邮件 *附件张数

摘要 **例 A1662华英学者**

币种 人民币

选择已认证发票

选择已认证公务卡

填写 **项目号+项目名称**

院系负责人、经办人签字、盖章

携带相关材料至四牌楼老图书馆116室找基金会丁倩文办理手续