东南大学教育基金会活动资助申请书

|  |  |
| --- | --- |
| **活动名称** |  |
| **申请单位** |  |
| **活动预算** |  | **申请资助****金额** |  |
| **活动联系人** |  | **固定电话** |  |
| **移动电话** |  |
| **邮 箱** |  | **所在院系（部处）** |  |
| **所在院系（部处）****负责人** |  | **职务** |  |
| **活动简介及****申请理由** | （活动策划书及预算可后附）经办人签字：  年 月 日 |
| **主管单位****意见** | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 |
| **基金会****意见** | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 |

资助项目号： 基金会提供

填表说明：

1.活动联系人即活动报销经办人；

2.所在院系（部处）负责人审批该项目报销，联系人需管理申请款项使用情况；

3.报销地址：四牌楼校区老图书馆116室；